

## **NARVA EESTI RIIGIGÜMNAASIUMI ÕPILASTE VASTUVÕTU TINGIMUSED JA KORD**

Narva Eesti Riigigümnaasiumi vastuvõtu tingimused ja kord on koostatud lähtuvalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõigetest 3, 5 ja 6, haridus- ja teadusministri 19.08.2010. a määruses nr 43 “Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord” sätestatud korrast ning Haridus- ja Teadusministeeriumi ja Narva linna vahel 27.07.2020.sõlmitud kokkuleppest.

### **1. Üldsätted**

- 1.1. Käesolev kord reguleerib õpilaste vastuvõttu Narva Eesti Riigigümnaasiumi (edaspidi *kool*) 10. klassi (edaspidi *G1*), 11. klassi (edaspidi *G2*) ja 12. klassi (edaspidi *G3*).
- 1.2. Õpilaskandidaatide vastuvõtmist korraldab kooli vastuvõtukomisjon, mille töökorra ja koosseisu kinnitab direktor.
- 1.3. Käesolev kord ja õpilaste vastuvõtmise ajakava avaldatakse kooli kodulehel ja/või Facebooki lehel hiljemalt 1. märtsiks.
- 1.4. Sisseastumisega ja vastuvõtmisega seotud teavitused (avaldused, kirjavahetus, otsused jms) tehakse õpilaskandidaatidele teatavaks kooli sisseastumise infosüsteemis <https://sisseastumine.ee>. Infosüsteemi sisenemiseks avaldatakse link kooli koduleheküljel ja/või kooli Facebooki lehel.
- 1.5. Vabariigi Valitsuse väljakuulutatud eriolukorras on koolil õigus muuta õpilaste vastuvõtmise korraldust, kooskõlastades see eelnevalt kooli hoolekogu ja pidajaga.

### **2. Vastuvõtu tingimused**

- 2.1. Kooli G1 õppesse vastuvõtmise eeldusteks on:
  - 21.1. põhiharidus või sellele vastav välisriigis omandatud haridus;
  - 21.2. vähemalt rahuldavad hinded põhikooli klassi- ja lõputunnistusel, sh vähemalt rahuldav käitumise aastahinne;
  - 21.3. eesti keel teise keelena põhikooli lõpueksami tulemus vähemalt 60 punkti (%) maksimaalsest eksamitulemusest;
  - 21.4. sisseastumistesti sooritamine;
  - 21.5. läbitud sisseastumisvestlus.
- 2.2. Kool võtab õpilasi vastu G1 õppesse põhikooli lõpetamise, sisseastumistesti ja sisseastumisvestluse koondtulemuse alusel.

- 2.3. Õppeaasta jooksul võetakse õpilasi G1 õppesse vaid vabade kohtade olemasolul vastavalt käesoleva korraga kehtestatud G1 sisseastumise tingimustele ja korrale.
- 2.4. Kool võtab G2 ja G3 õpingute alustamiseks õpilasi vastu nende varasemate gümnaasiumis või sama taseme õppeasutuses saavutatud õpitulemuste (kursusehinded), motivatsioonikirja ja sisseastumisvestluse alusel.
- 2.5. Kooli G2 ja G3 õppesse õpilaste vastuvõtmise eelduseks on:
  251. positiivsete hinnetega lõpetatud 10. või 11. klass või vastav välisriigis omandatud haridus;
  252. eesti keel teise keelena põhikooli lõpueksami tulemus vähemalt 60 punkti (%) maksimaalsest eksamitulemusest;
  253. läbitud sisseastumisvestlus.
- 2.6. G2 ja G3 õppesse võetakse vastu õpilased vabade kohtade olemasolul.
- 2.7. 2023/2024. õppeaastal tagatakse G2 ja G3 õppekoht õpilastele, kes on alustanud õpinguid Narva linnas asuvates gümnaasiumides, mis lõpetavad tegevuse alates 1. septembrist 2023. Eelisjärjekorras tagatakse õppekohad Narva Eesti Gümnaasiumi ja Narva Vanalinna Riigikooli G2 ja G3 õpilastele. Vabade kohtade alusel ja avalduste esitamise järjekorras saavad õpinguid jätkata Narva Kesklinna Gümnaasiumi, Narva Soldino Gümnaasiumi, Narva Pähklikmäe Gümnaasiumi, Narva Kreenholmi Gümnaasiumi õpilased.
- 2.8. Koolil on õigus põhjendatud juhtudel teha erisusi vastuvõtu tingimustes.

### **3. Sisseastumise korraldus G1 õppesse asumisel**

- 3.1. Sisseastumiseks G1 õppesse esitab õpilaskandidaat elektrooniliselt sisseastumisavalduse ja väljavõtte 9. klassi klassitunnistusest ning hinnetelehest sisseastumise infosüsteemis sisseastumise ajakavas märgitud ajaks.
- 3.2. Pärast sisseastumisavalduse esitamist saadetakse õpilaskandidaadile kutse sisseastumistesti sooritamiseks kooli poolt määratud ajal ja kohas.
- 3.3. Sisseastumistestile tulles võtab õpilaskandidaat kaasa pildiga isikut tõendava dokumendi (pass või ID-kaart).
- 3.4. Õpilaskandidaat sooritab elektroonselt sisseastumistesti, milles hinnatakse kandidaadi akadeemilist võimekust põhikooli riikliku õppekava alusel. Test koosneb ruumilise, loogilise, numbrilise mõtlemise, teksti mõistmise ja silmaringi ülesannetest, ülesanded koosnevad valik- ja avatud vastustega küsimustest. Ülesannete lahendamisel võib koguda maksimaalselt 100 punkti.
- 3.5. Sisseastumistesti saab sooritada eesti või vene keeles (venekeelne test sisaldab eestikeelse teksti mõistmise ülesannet). Keele valiku teeb õpilaskandidaat sisseastumisavalduse esitamisel sisseastumise infosüsteemis.

- 3.6. Sisseastumistesti sooritamiseks on aega 60 minutit.
- 3.7. Sisseastumistesti sooritamise järel kutsutakse õpilaskandidaat vestlusele. Vestlus viiakse läbi eesti keeles.
- 3.8. Sisseastumisvestlusele tulles võtab õpilaskandidaat kaasa pildiga isikut tõendava dokumendi (pass või ID-kaart).
- 3.9. Vestluse eesmärgiks on selgitada välja õpilaskandidaadi põhikoolis omandatud üldpädevused, selgitada välja õpilase huvid ja motiveeritus pühenduda gümnaasiumiõpingutele.
- 3.10. Vestlusel osalevad õpilaskandidaat ja vähemalt kaks kooli vastuvõtukomisjoni liiget. Õpilase soovi korral võib vestluse juures viibida tema vanem või seaduslik esindaja.
- 3.11. Õpilaskandidaat võtab vestlusele kaasa motivatsioonikirja (juhendi saab alla laadida sisseastumise infosüsteemis), milles:
  - 3.11.1. analüüsib ennast inimese ja õppijana;
  - 3.11.2. toob välja enda isiklikud eesmärgid.
- 3.12. Vestlusel hinnatakse järgmisi põhikoolis omandatud üldpädevusi:
  - 3.12.1. minapädevus – suutlikkus mõista ja hinnata iseennast; suutlikkus analüüsida enda teadmisi ja oskusi, tugevusi ja nõrkusi ning selle põhjal edasiõppimise vajadust; suutlikkus planeerida õppimist ning sedaplaani järgida; suutlikkus ideid luua ja neid ellu viia; suutlikkus seada eesmärgid ja neid ellu viia;
  - 3.12.2. suhtluspädevus - suutlikkus ennast selgelt ja asjakohaselt väljendada, arvestades olukordi ja suhtluspartnereid, oma seisukohti esitada ja põhjendada.
  - 3.12.3. sotsiaalne pädevus.- toimida vastutustundliku inimesena; teada ning järgida üldtunnustatud väärtusi ning reegleid; teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; aktsepteerida inimeste erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel.
- 3.13. Vestlusel on võimalik koguda maksimaalselt 120 punkti, iga üldpädevuse eest kuni 40 punkti.
- 3.14. Sisseastumistesti ja -vestluse tulemusel arvestatakse aritmeetiline keskmine, mille alusel moodustub õpilaskandidaatidest pingerida, mis on aluseks sisseastumiskeskonnas kooli vastuvõtukutse saatmiseks. Kutse mitte saanud õpilane jääb ootenimekirja.
- 3.15. Kutse saanud õpilaskandidaat kinnitab õppijakoha vastuvõtmise kutses määratud kuupäevaks. Tähtaegselt õppijakoha kinnitamata jätmine loetakse automaatselt kutse tagasilükkamiseks. Ootenimekirjas olevale õpilasele pakutakse õppijakohta, kui kutse saanute hulgas on kohast loobujaid.

- 3.16. Koolil on õigus kutse tagasi võtta, kui juunikuus on õpilase 9. klassi tunnistusel 3. trimestri või II poolaasta tulemustes mitterahuldavaid hindeid (sh käitumise aastahinne) või kui eesti keel teise keelena riigieksami tulemus on alla 60% eksami maksimaalsest tulemusest.
- 3.17. Sellisel juhul saab õppijakoha ootenimekirjas olev õpilane.
- 3.18. Ootenimekirja jäänud õpilaskandidaate, kes kutset kooli õppima asuda ei saa, teavitatakse kandideerimise lõppemisest ja õppijakoha mittesaamisest hiljemalt 20. augustiks.
- 3.19. Mõjuva põhjuse korral (haigestumine, olulise kaaluga perekondlik põhjus) on sisseastumistesti või -vestlust võimalik teha muul ajal, mis määratakse kooli poolt. Selleks peab lapsevanem või lapse seaduslik esindaja pöörduma enne planeeritud sisseastumistesti või -vestluse aega kooli õppejuhi poole. Õppejuht teavitab otsusest uue aja määramise osas kolme tööpäeva jooksul.
- 3.20. Kui õpilaskandidaat ei ilmu sisseastumistesti sooritamisele või – vestlusele ja loetakse seda kandideerimisest loobumiseks.

#### **4 Sisseastumise korraldus G2 ja G3 õppesse asumisel**

- 4.1. 2023/2024. õppeaastal Narva linnas ümberkorraldatavate koolide gümnaasiumiastmes õpinguid alustanud õpilased viiakse õpilase või piiratud õigusega õpilase puhul lapsevanema nõusolekul üle Narva Eesti Riigigümnaasiumi G2 või G3 õppekohale. Avaldus üleviimiseks esitatakse elektroonselt sisseastumise infosüsteemis kooli poolt määratud tähtajaks, mis on avalikustatud kooli kodulehel ja/või Facebooki lehel. Avalduse esitamise järgselt saadetakse õpilasele kutse tutvumisvestlusele, mis toimub kooli poolt määratud ajal ja kohas. Tutvumisvestluse eesmärk on vastastikune tutvumine ja ootuste jagamine.
- 4.2. Vestluse järel saadetakse õpilasele sisseastumise infosüsteemis õppekoha üleviimise kinnitus, mille õpilane omakorda kinnitab kooli määratud ajaks sisseastumise infosüsteemis.
- 4.3. Õppeaasta jooksul sisseastumiseks G2 ja G3 õppesse vabadele kohtadele esitatakse elektrooniliselt sisseastumisavaldus, põhikooli lõputunnistus koos hinnetelehega ja väljavõte õpinguraamatust sisseastumise infosüsteemis või meiliaadressile kool@nerg.ee
- 4.4. Pärast dokumentide esitamist saadetakse õpilaskandidaadile kutse vestlusele. Vestlusele tulles võtab õpilaskandidaat kaasa pildiga isikut tõendava dokumendi ja motivatsioonikirja, milles:

- 441. analüüsib ennast inimese ja õppijana;
- 442. toob välja enda isiklikud eesmärgid.
- 45. Vestluse eesmärk on hinnata üldpädevusi vastavalt punktis 3.12 kirjeldatule. Vestlus loetakse positiivselt sooritatuks, kui õpilaskandidaat kogub vestlusel vähemalt 50% maksimaalsest punktisummast.
- 46. Otsuse kooli vastuvõtmise kohta teeb kooli direktor vastuvõtukomisjoni ettepaneku alusel. Otsusest teavitatakse õpilaskandidaati sisseastumise infosüsteemi või sisseastumisavalduses märgitud e-posti aadressile saadetud kirja kaudu. Õpilaskandidaat kinnitab õppijakoha vastuvõtmise otsuses määratud kuupäevaks sisseastumise infosüsteemis või e-posti aadressil kool@nerg.ee.

## **5. Vastuvõtmise korraldus**

- 5.1. Pärast õppima asumise kutse vastuvõtmist esitatakse sisseastumiskeskonnas sisseastumise ajakavas märgitud perioodil järgmised sisseastumisdokumendid:
  - 5.1.1. digitaalselt allkirjastatud taotlus kooli vastuvõtuks (alaealise sisseastuja puhul allkirjastab taotluse vanem või seaduslik esindaja);
  - 5.1.2. põhihariduse omandamist tõendavad dokumendid (põhikooli lõputunnistuse ja hinnetelehe koopia);
  - 5.1.3. 9. klassi klassitunnistus;
  - 5.1.4. hinneteleht, klassitunnistus või gümnaasiumi õpinguraamat koos akadeemilise õiendiga, kuhu on märgitud kohustuslike ja valikkursuste nimetused, nende mahud ja hinded (G2 ja G3 astujad ning õppeperioodi ajal G1 astujad);
  - 5.1.5. väljavõte õpilasraamatust (G2 ja G3 astujad);
  - 5.1.6. passi või isikutunnistuse (ID-kaart), nende puudumisel sünnitunnistuse koopia.
  - 5.1.7. Tervisekaart esitatakse kinnises ümbrikus kooliõele õppeaasta alguses.
- 5.2. Sisseastumisdokumente võetakse vastu kuni 28. juunini. Vabade kohtade olemasolul võetakse sisseastumisdokumente täiendavalt vastu alates 14. augustist.
- 5.3. Kooli vastuvõtmisest teavitatakse õpilaskandidaati sisseastumiskeskonna kaudu hiljemalt 1. juulil või hiljemalt kolme päeva jooksul pärast sisseastumisvestluse toimumist. Kooli direktor kinnitab käskkirjaga kooli vastuvõetud õpilaste nimekirja 1. septembril.
- 5.4. Õpilaste vastuvõtmise erijuhtumid lahendab vastuvõtukomisjon.
- 5.5. Vaide vastuvõtukomisjoni otsuse peale võib esitada 30 päeva jooksul otsuse teadasaamisest.