

NARVA EESTI GÜMNAASIUMI ÕPPEKAVA

1. Õppekava koostamise alused ja ülesehitus

- 1.1. Narva Eesti Gümnaasiumi (edaspidi NEG) õppekava on õppetegevuse alusdokument koolis. Õppekava on koostatud põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse, gümnaasiumi riikliku õppekava ja riigigümnaasiumite kvaliteedikokkuleppe alusel. Lisaks lähtub õppekava strateegiast „Eesti 2035“ ja „Haridusvaldkonna arengukava 2021–2035“.
- 1.2. Kooli õppekavas lähtutakse gümnaasiumi riiklikus õppekavas toodud olulisematest alusväärtustest, gümnaasiumi sihiseadest ja pädevustest.
- 1.3. Õppekava koosneb üldosast ja lisadest.

2. Missioon, visioon, juhtlause ja väärtused

2.1. Missioon

Oleme eestikeelse ja mitmekultuurilise Narva arengut toetav kool, kus igal õppijal on võimalik saada kvaliteetne ja oma valikutel põhinev gümnaasiumiharidus.

2.2. Visioon

Oleme rõõmsameelne, vastutustundlik, arengut toetav ja maailma muutev koolipere.

Visiooni elluviimiseks

- loome väärtusruumi, mis toetab demokraatlikke väärtusi oluliseks pidavate ja kriitiliselt mõtleivate noorte kasvamist;
- toetame noorte algatusvõimet;
- tähtsustame noorte füüsilist ja vaimset arengut ning tasakaalu.

2.3. Juhtlause

„Mina muudangi maailma!“ ja „Meie muudamegi maailma!“

Juhtlausetega väljendame suutlikkust võtta vastutust ühiskondlike muutuste eest nii individuaalselt kui ka koostöös.

2.4 Väärtused

- **JULGUS** näitab tahtmist tegutseda, hoolimata võimalikest raskustest, on tõukejõuks astuda esimene samm. Julgusega kaasneb vastutustundlikkus. Julguse avaldamiseks loome katsetamist ja vigadest õppimist soosiva turvalise keskkonna, õpime toime tulema ebaõnnestumistega.
- **HOOLIVUS** annab heaolutunde. Märkamise, üksteise erinevuste sallimise ja nendega arvestamisega, abikäe ulatamisega loome usaldusväärse ja turvalise tunde, mis on eelduseks positiivse minapildi kujunemisel ja motivatsiooni hoidmisel.
- **KOOSLOOME** on koostöö ja loomine üheskoos. Koosloomes oleme lahendustele orienteeritud, arendame koostöö- ja suhtlemisoskusi, väärtustame erinevaid arvamusi, õpime üksteiselt.
- **EESTIMEELSUS** on Eesti riigiidentiteedi kujunemise eeldus. Hoiame eesti keelt, väärtustame eesti kultuuri. Isikliku eeskuju ja kooli traditsioonide toel kujundame Eesti riigile lojaalseid kodanikke.

3. Õpikäsituse ja kooli eripära

Meie õpikäsituse telg on õppija ja õpetaja koostöö. Õpetaja roll on luua toetav keskkond, kus õppija saaks aktiivselt õppida, luua teadmisi ja tähendusi ning areneda oma eluga toimetulevaks, ettevõtlikuks ja ühiskondlikult aktiivseks Eesti ja maailma kodanikuks. Õppetegevus lähtub õpilase vajadustest ning tema varasematest teadmistest ja oskustest ning seab muuhulgas eesmärgiks õpilase piisava haridustaseme edasiõppimiseks tema soovitud erialal. Õppija ülesanne on võtta vastutus oma arengu eest ning liikuda õppijana edasi oma võimeid, huve ja õpioskusi maksimaalselt kasutades. Tulemusliku õppimise olulisim eeldus on õpilase üldine heaolu ja positiivne minapilt.

NEG lõpetajal on pädevused ja valmisolek end igakülgsest arendada ning anda oma panus maailma jätkusuutlikumaks ja õiglasemaks muutmiseks. Kogu kooli tegevus toetub viiele fookustele, mille sisuks on teadmised, oskused ja hoiakud, mis on vajalikud, et tulla toime iseseisvas elus ja olla loodusest ning ühiskonnast, tervikuna maailmast hooliv aktiivne ilmakodanik.

MINA MUUDANGI MAAILMA

- Positiivne minapilt**
Teadlikkus iseendast; aju ja mõtlemise areng; õpitee ja karjäär; vaimne ja füüsiline tervis.
- Teaduspõhine maailmapilt**
Avarad akadeemilised teadmised.
- Keel ja kultuur**
Eesti ja paikkonna omakultuur; kultuuriline identiteet; kultuuriline mitmekesisus; moraal ja eetika; väärtused.
- Tulevikuoskused**
Suhtlemis- ja eneseväljendusoskus; koostööoskus; probleemide lahendamisoskus; kriitiline mõtlemine; loovus; ettevõtlikkus; digi- ja tehnoloogiaoskused; õpioskused.
- Maailmaharidus**
Globaalsed väljakutsed; kestlikkus; Euroopa ja demokraatia; inimõigused.



Positiivne minapilt on oluline eeldus edukaks õppimiseks ja enesejuhtimisoskuste arenguks, kasvatab usku oma võimetusse, suurendab õppija enesekindlust ja vastupidavust raskuste ületamiseks, julgustab proovima uusi asju, säilitab motivatsiooni.

Teaduspõhine maailmapildi kujunemise fookuses on vajalikud alusteadmised, et mõista maailma keerukust ja seoseid erinevate teemade vahel, arendab analüütilist ja kriitilist mõtlemist ja loovat probleemilahendamist; on aluseks uute teadmiste loomiseks ning olemasolevate teadmiste laiendamiseks, aga ka pseudoteaduslike käsitluste äratundmisel.

Keele ja kultuuri kaudu loome ning väljendame oma identiteeti, väärtusi ja kultuurilisi tähendusi, jagame kogukondlikku kuuluvustunnet. Keele ja kultuuri kaudu tajume ja tõlgendame ümbritsevat maailma ning suhestume teiste kultuuride esindajatega.

Tulevikuoskused ja -teadmised aitavad kohanduda muutavas maailmas ja olla tööalaselts konkurentsivõimeline.

Maailmaharidus annab arusaamise maailmas toimuvast ning aitab mõista ülemaailmseid probleeme, suurendab teadlikkust nende probleemide lahendamise vajalikkusest, toetab kodanikuaktiivsust ja julgustab kaasa lööma kohaliku elu ja globaalse tasandi otsuste kujundamisel.



4. Õppekorraldus

- 4.1. Gümnaasiumi lõpetamiseks on õpilasel vaja läbida 96 kursust. Soovi korral võib õpilane läbida rohkem kursusi. Kursused jagunevad kolme õppeaasta peale, keskmiselt 32 kursust ühes õppeaastas
- 4.2. Õpilane läbib riiklikus õppekavas ja kooli poolt sätestatud mahus kursused. Kooli poolt on määratud lisakursused eesti keeles ja kirjanduses, B2 taseme võõrkeeles, kitsas matemaatikas, kunstõpetuses ning õpilasuurimuse ja praktilise töö kirjutamiseks. Kooli eripära arvesse võttes on iga õppija õppekavasse lisatud Narva loo, positiivse minapildi (MINA+) ja silmaringi kursused.
- 4.3. Lisaks läbib õpilane vähemalt 11 kursuse mahus enda poolt valitud valikkursusi.

Kursuste jaotusplaani alates 2023/2024. õppeaastast G1 õppes alustavatele õpilastele:

Kursuse nimetus	GRÕK	NEG lisa-kursused	Õpilase valik	Kokku	G1	G2	G3
eesti keel	6	3		9	3	3	3
kirjandus	5	1		6	2	2	2
B2 keeleoskustasemel võõrkeel (inglise keel)	5	3		8	3	3	2
B1 taseme võõrkeel	5			5	2	2	1

(saksa keel, vene keel, soome keel, rootsi keel)							
lai/kitsas matemaatika	14			14	5	5	4
bioloogia	4			4	0	2	2
loodusgeograafia	2			2	1	1	0
inimgeograafia	1			1	0	0	1
keemia	3			3	2	1	0
füüsika	5			5	2	2	1
ajalugu	6			6	2	2	2
ühiskonnaõpetus	2			2	0	0	2
inimeseõpetus	1			1	0	0	1
muusikaõpetus	3			3	1	1	1
kunstiõpetus	2	1		3	1	1	1
liikumisõpetus	5			5	3	2	0
uurimustöö alused ja töö	1	1		2	1	1	0
rüürikaitse	1			1	0	0	1
MINA+		3		3	1	1	1
silmaringi kursus		1		1	0	0	1
Narva lugu		1		1	1	0	0
valikkursused			11	11	4	4	3
KOKKU	71	14	11	96	34	32	30

5. Õpperühmade moodustamine, isikliku õpitee kujundamine

- 5.1. Õppe korraldus eeldab õpilase pühendumist õpingutele. See tähendab vastutuse võtmist iseenda õpingute eest ning aktiivset panustamist õpieesmärkide saavutamisse.
- 5.2. Narva Eesti Gümnaasiumis toimub õpe kursused õppena, mis võimaldab pakkuda paindlikumaid õppimisvõimalusi, arvestades õppijate individuaalseid vajadusi ja võimalusi õpingutesse panustada. Selline õppe korraldus annab õppijatele oma õpiraja planeerimise kogemuse, mis on kasulik gümnaasiumijärgses ja kogu elu kestvas õppes.
- 5.3. Õpperühmad moodustatakse õpilaste valikuid silmas pidades. Õppima asudes valib õpilane B1-keeleoskustaseme keele, milleks on vene keel, saksa keel, rootsi keel või soome keel. B2-keeleoskustaseme keelena õpitakse inglise keelt. Teisi keeli on võimalik õppida valikkursuste raames vastavalt kooli poolt pakutule või koolivälises õppes.
- 5.4. Soovi korral võib õpilane G1 astmesse õppima asumisel vahetada B1-tasemel õpitavat keelt. Sellisel juhul kaasnevad B1-keeleoskustaseme saavutamiseks 4 lisakursust kas valikkursuste arvelt või kohustuslikule õppekoormusele lisaks.
- 5.5. Kitsa või laia matemaatika õppimise osas teeb G1 õpilane valiku esimese trimestri alguses. Tehtud valiku hilisemaks muutmiseks esitab õppija valikut põhjendava avalduse õppekorraldusjuhile. Valikut saab muuta peale kursuse/trimestri või õppeaasta lõppu, kestva kursuse ajal valikut muuta ei saa. Õppija saab valikut muuta ühel korral ning hiljemalt G3 õppe alguseks. Õppija vastutab selle eest, et valiku muutmisel omandab ta uues grupis eelnevalt läbitud teemad iseseisvalt.
- 5.6. Õpilased, kes 2022/2023. õppeaastal õppisid Narva Eesti Gümnaasiumi või Narva Vanalinna Riigikooli gümnaasiumiosas ja jätkavad õpinguid 2023/2024. õppeaastal

Narva Eesti Gümnaasiumis, saavad õpinguid jätkata eelmises gümnaasiumis kehtinud õppekava alusel. Soovi korral on võimalus pakkuda NEGi õppekava alusel valikkursusi arvestusega, et riikliku õppekava kohustuslike kursuste maht on täidetud.

6. Õppeaasta ajakava

- 6.1. Õppeaastas on 35 nädalat ja kokku vähemalt 175 õppepäeva. Õppeaasta kestab 1. septembrist 31. augustini.
- 6.2. Õppeaasta jaguneb kolmeks õppeperioodiks, milles igaühes 10 – 11 õppenädalat. Igas perioodis on üks AHHAA-nädal lõimitud aineõppeks, õppekäikudeks, praktikumideks ja juhendatud iseseisvaks õppimiseks. Iga periood lõpeb ülekoollilise valikkursuse nädalaga, v.a G3 viimane periood.
- 6.3. Õppe- ja kasvatustöö arvestuslik alus on kursus. Ühe kursuse pikkus on 1575 minutit mis sisaldab 1400 minutit auditooret tunniplaanijärgset õpet (20 kursusetundi) ja 175 minutit juhendatud iseseisvat tööd. Ühe kursusetunni pikkus on 70 minutit.
- 6.4. Koolipäevas on üldjuhul 4 - 5 kursusetundi, vahetunni pikkus on 10 minutit ning lõunapaus 55 minutit.
- 6.5. Õppenädalas on kuni 25 kursusetundi. Ühe kursuse läbimine õppeperioodis tähendab, et seda kursust on nädalas kaks kursusetundi.
- 6.6. Õpilase õppe sisse arvestatakse kõik tunnid koolis või e-õppena, väljaspool kooli toimuvad tegevused, juhendatud iseseisev töö.
- 6.7. Üldjuhul ühtivad koolivaheajad haridus- ja teadusministri kehtestatud koolivaheaegadega. Koolivaheegasid muudetakse hoolekogu nõusolekul.

7. Valikkursused

- 7.1. Valikkursuste eesmärgiks on pakkuda võimalust õpilasele ise kujundada osa oma õpiteest viisil, mis toetaks tema minapilti, huvisid ja tulevikuplaane ning arendaks tema teadmisi, oskusi ja väärtushinnanguid.
- 7.2. Igal õpilasel on kohustus valida kolme õppeaasta jooksul vähemalt 11 valikkursust. Kaheksa valikkursust saab valida valikkursuste nädalatel: need on ajad kooli aastaplaanis, mil ühe nädala jooksul õpitakse ühte valitud kursust ja muud õpet ei toimu.
- 7.3. Valikkursuste valiku teeb õpilane hiljemalt kolm nädalat enne vastava kursuse toimumist.
- 7.4. Osa valikkursusi on tunniplaanis läbivalt ühe trimestri või õppeaasta jooksul (nt võõrkeeled, sisekaitsekursus). Nendes osalemise valiku teeb õpilane eelmise trimestri lõpus või õppeaasta alguses, üldjuhul esimesel nädalal.
- 7.5. Valiku tegemisel nõustavad õpilast tema mentor ja õppenõustaja.
- 7.6. Valikkursusest loobumiseks või vahetamiseks on aega üks nädal pärast esimest kursusetundi või valikkursuste nädala puhul 24 tunni jooksul pärast esimest kursusetundi. Pärast valikkursuse 30% mahu arvestuslikku toimumist sellest enam loobuda ei saa ning õpilane peab kursuse läbimise tingimused õpetaja(te)ga kokku leppima. Hilisema loobumise puhul loetakse kursus mitteamstatuks (MA) ja kohustusliku kursuste mahu kokku saamiseks peab õpilane valima uue valikkursuse.
- 7.7. Valikkursuste nimekiri võib muutuda igal õppeaastal vastavalt õpilaste, õpetajate ja partnerite tagasisidele ja ettepanekutele.
- 7.8. Valikkursuste planeerimisel tehakse koostööd erinevate partneritega kogukonnast,

riigigümnaasiumite võrgustikust, kutse- ja kõrgkoolidest ning teiste huvitatud osapooltega.

8. Kooli välise või muu õppe arvestamine õpilase õppekoormusesse (VÕTA)

- 8.1. Õpilasel on võimalus taotleda gümnaasiumis õppimise ajal väljaspool kooli läbitud õpingute arvestamist kooli valikkursusena. Sellisteks õpinguteks võivad olla näiteks kõrgkoolide, teaduskoolide, huvikoolide, spordiklubide või mõne muu asutuse juures toimuvad kursused, sh e-kursused.
- 8.2. Valikkursuste hulka loetakse ka osalemist nii koolis kui väljaspool kooli toimuvates huviringides (sh õpilasesinduses) ja vabatahtlikus töös. Väljaspool kooli toimuva õppe puhul esitab õpilane Stuudiumis koolile vastava avalduse (VÕTA) koos tõendusmaterjaliga (tunnistus, tõend, juhendaja allkirjastatud kinnitus), millega taotleb mujal toimunud õpingute arvestamist koolis valikkursus(t)ena.
- 8.3. Reeglina on ühe kursuse mahuks 35 akadeemilist tundi (1–2 EAP), mahukamate kursuste puhul otsustab kool toimunud õpingute (nt kogutud EAP-de) mahust ja iseloomust lähtuvalt kooli õppekava osana arvestatavate valikkursuste hulga. Loominguliste või liikumisharrastuste puhul loetakse õpilasele ühes õppeaastas arvestatuks üks valikkursus, kokku kolm kursust gümnaasiumi jooksul.
- 8.4. Väljaspool kooli läbitud õpingute arvestamiseks gümnaasiumiõpingute osana esitab õpilane vastavasisulise taotluse Stuudiumi keskkonnas. Kõik taotlused vaadatakse läbi ja otsus kajastatakse õppeinfosüsteemis Stuudium. Taotluse kohta teeb otsuse VÕTA komisjon, kuhu kuuluvad õppejuht, õppekorraldusjuht, õppenõustaja ja vajadusel vastava aine õpetaja.
- 8.5. Valikkursusena võib arvestada õppija poolt täidetud õpimapi alusel ühe kursuse mahus õppeaastas osalemist vabatahtlikus tegevuses: panus koolielu korraldamisel ja arendamisel või tegevus noortekeskuses, kultuurikeskuses, sündmustel, üritustel, konverentsidel, festivalidel jm. Kursuse arvestamise minimaalne maht on 30 tundi, millele lisandub 5 tundi õpimapi koostamiseks.
- 8.6. [Kooli välise ja muu õppetegevuse arvestamise kord](#) sätestatakse direktori käskkirjaga.

9. Haridusliku erivajadusega õpilaste õppe korraldus

- 9.1. Iga õpilane on ainulaadne ja kordumatu. Õpetajate ülesanne on jälgida iga õpilase arengut ja toimetulekut ning kohandada koostöös kolleegidega õpet õpilase individuaalsete vajaduste ja võimete järgi. Haridusliku erivajadusega õpilase õpe korraldatakse vastavalt gümnaasiumi riikliku õppekava nõuetele.
- 9.2. Sõltuvalt õpilase hariduslikust erisusest võib kool teha muudatusi või kohandusi õppe sisus, õppeajas ja -protsessis, õpikeskkonnas või taotletavates õpitulemustes. Õpetajal on õigus õpilasega kokku leppida õppes osalemise erisustes ja vormis.
- 9.3. Kui muudatuste või kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes riikliku või kooli õppekavaga, määratakse õpilane individuaalsele õppekavale. Individuaalse õppekava koostamise taotluse võib esitada õpilane, alaealise õpilase puhul lapsevanem, õpetaja, mentor, õppenõustaja või õppejuht. Individuaalse õppekava rakendamise otsuse teeb direktor toetudes õppenõustaja, koolivälise nõustamismeeskonna, õppejuhi, õppekorraldusjuhi ja aineõpetajate sisendile.

- 9.4. Individuaalsel õppel oleva õpilase õpetamise aluseks on kooli õppekava ja kursuste ainekavad ning õpilasele koostatud individuaalne õppekava.
- 9.5. Koolipoolset individuaalset õpet pakutakse õpilasele juhul, kui
 - 9.5.1. tema võimed ja ainealased teadmised on silmapaistvad;
 - 9.5.2. õpilane õpib paralleelselt kahes üldhariduskoolis;
 - 9.5.3. õppeprogrammi suhtes on põhjendatud erisooovid (nt õppeperioodi keskel teistest koolidest või välismaalt õppima tulnud või sinna õppima suunduvad õpilased);
 - 9.5.4. tervislikel või muudel olulistel põhjustel on vajalik muuta õppesisu (näiteks liikumisõpetuses arsti soovitusel);
 - 9.5.5. tervislikel või muudel olulistel põhjustel ei ole võimalik läbida kursuseid õigeaegselt või on tekkinud vajadus õppeaja pikendamiseks.
- 9.6. Õpilase individuaalse arengu vajaduse väljaselgitamiseks ja vajalike tugimeetmete rakendamiseks kaasatakse õpilane ja/või õpilase vanem(ad)/eestkostja(d). Kokkulepped fikseeritakse individuaalses õppekavas, mille täitmist korraldab õppenõustaja.
- 9.7. Tuge vajavate õpilaste õpet jälgivad õpilase mentor, õppenõustaja ja õppekorralduse juht.
- 9.8. Õpilase tulemusi analüüsitakse ja vajadusel korrigeeritakse õpet vähemalt kord õppeperioodis toimuvatel nõupidamistel, milles osalevad vastavalt vajadusele õpilane, õpilase vanem(ad)/eestkostja(d), õppenõustaja, mentor, õppe- ja õppekorralduse juht, aineõpetajad.

10. Õppeainetevahelise lõimingu põhimõtted

- 10.1. Lõimingu eesmärk on kujundada teadmiste, oskuste ja hoiakutega noori inimesi, kes oskavad luua seoseid igapäevaelu ja õpitu vahel ning rakendada oma teadmisi nii igapäevaelu korraldamisel kui ka ühiskonna ja maailma arengu mõjutamisel. Lõiming toetab üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist.
- 10.2. Lõimingu aluseks on kooli õppekavas esitatud kokkulepete järgimine õppekorralduse ja tagasisidestamise põhimõtete osas, õppekavas sõnastatud pädevuste ja õpetuse eesmärkide elluviimisel. Lõimingut taotletakse erinevate õppeainete ja ainevaldkondade koostöona, mida viiakse ellu eri õppeainete sisu ning kooli õppekava fookusteemasid ühendavate õpitegevustega. Igal õppeperioodil toimub ahhaa-nädal, mille sisuks on kas kindla temaga seotud või perioodi jooksul käsil olnud kursusi kokkuvõtavad lõimivad õpitegevused.
- 10.3. Õppeainete lõimimiseks
 - 10.3.1. tutvutakse enne uut õppeaasta algust teiste õppeainete ainekavadega, et leida ühisosi;
 - 10.3.2. sõlmitakse pikaajalisemad kokkulepped, mis võimaldab õpetajatel õpitegevused koos ette valmistada ja läbi viia;
 - 10.3.3. koostatakse lõimitud arvestused ja tagasisidestamine;
 - 10.3.4. korraldatakse õppeainete ühendatud praktikume ning ainealaseid ja -üleseid õppetegevusi;
 - 10.3.5. toimuvad õpitegevused, mida juhendavad mitu õpetajat;
 - 10.3.6. planeeritakse ülekoollisi ühistegevusi;
 - 10.3.7. kaasatakse valdkonnaspetsialiste ja külalislektoreid õpitegevuste läbiviimisel;
 - 10.3.8. korraldatakse õppekäike;

10.3.9. rakendatakse ainealaseid teadmisi ja oskuseid õpilasuuringutes ja praktilistes töödes;

10.3.10. planeeritakse projektides osalemine või nende algatamine ja juhtimine.

10.4. Õppeainete ja läbivate teemade lõimimise eesmärgil saavad erinevateks õppetegevusteks ettepanekuid teha kõik kooli ja huvigruppide liikmed.

11. Õpilasuuringus- või praktilise töö korraldus

11.1. Uurimis- ja praktilise töö (edaspidi UPT) eesmärgiks on saada akadeemilise teadustöö ning ühiskonnale kasuliku praktilise töö planeerimise, läbiviimise ja tulemuste avaliku esitlemise protsessi kogemus, kujundades sealjuures 21. sajandi oskusi, teaduspädevusi ning oskust töötada andmetega.

11.2. Uurimistöö on teaduslik töö, mille käigus uurija rakendab teaduslikku meetodit: infoallikatega töötamist, uurimisküsimuste ja hüpoteesi püstitamist, uuringu planeerimist, andmete kogumist, nende analüüsi, järelduste tegemist, akadeemilise teksti koostamist ja nõuetekohast vormistamist ning esitlemist.

11.3. Praktiline töö on õpilase või õpilaste grupi poolt loodud teos, õpilasfirma, tehnoloogiline lahendus, õppematerjal, projekt, sündmuse korraldamine või muu ühiskonnakasulik ettevõtmine ja selle tegevuse kirjalik kirjeldus ning kokkuvõte. Praktiline töö sisaldab loominguulist, praktilist, teoreetilist ja analüütilist komponenti, esitlust ning eneserefleksiooni.

11.4. UPT sooritatakse üldjuhul gümnaasiumi teisel õppeaastal (G2 astmes). Õpilane valib teema ja juhendaja ning teavitab oma valikust kirjalikult UPT koordineerijat. UPT-na on võimalik arvestada ka gümnaasiumiastmes tehtud tööd, mis on esitatud ja ära märkimist leidnud üleriigilisel või rahvusvahelisel aineolümpiaadil, õpilasuuringutööde konkursil (näiteks Eesti Teadusagentuuri Eesti õpilaste teadustööde riiklik konkurss).

11.5. UPT nõuded, ajakava ja hindamiskriteeriumid on esitatud eraldi juhendina „[Õpilasuuringuse ja praktilise töö koostamine](#)“.

12. Üldpädevuste kujundamiseks ja õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused

12.1. Üldpädevused on aine- ja valdkonnaülesed pädevused, mis on olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel. Üldpädevused kujunevad kõigi õppeainete ja kogu koolielu kaudu nii ainetundides kui ka koolivälises tegevuses. Üldpädevuste kujunemist jälgitakse ja suunatakse õpetajate ning kooli ja kodu ühistöös. Üldpädevuste kujunemisel on oluline õpetajate ja teiste kooli liikmete tagasiside õpilasele. Suur roll on õpilase eneseanalüüsil, mida toetavad muuhulgas ka MINA+ kursused, mentoritunnid ja kooli küpsuseksam. Üldpädevuste arendamine toetab õpilase kujunemist elukestvaks õppijaks.

12.2. Kooli õppekava eesmärk on toetada tulevikuoskuste arengut ja jätkusuutlikkusega seotud üldpädevuste kujunemist:

- kultuuri- ja väärtuspädevus,
- sotsiaalne ja kodanikupädevus,
- enesemääratluspädevus,
- õpipädevus,
- suhtluspädevus,

- matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus,
- ettevõtlus- ja ettevõtlikkuspädevus,
- digipädevus,
- tulevikupädevus,
- infopädevus.

12.3. Peamisteks tegevusteks üldpädevuste kujundamisel ja õppekeskkonna mitmekesistamisel on õpitegevused, ringitunnid ja klubid, õppekäigud, külalislektorite ettekanded ja kohtumised erinevate valdkondade spetsialistidega, vestlused, mentorsüsteemi rakendamine, osalemine uuringutes, õpilaste nõustamine, uurimuste ja praktiliste tööde läbiviimine, õpilasfirmade loomine, koostööprojektid ülikoolidega, õpilasvõistlused, erinevate valdkondade populariseerimiseks läbiviidavad sündmused, õpilaste korraldatud sündmused, osalemine piirkondlikes, riiklikes ja rahvusvahelistes projektides, kogukonna arengusse panustavates tegevustes osalemine, koostöö erinevate partneritega jne.

13. Õpilase õppimist ja arengut toetava hindamise põhimõtted

- 13.1. Õpilase hindamise aluseks on „Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus” ja „Gümnaasiumi riiklik õppekava”. Kooli õppekavas tuuakse ära riiklikke nõudeid täpsustavad või täiendavad kokkulepped.
- 13.2. Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.
- 13.3. Hindamise eesmärk on:
- 13.3.1. anda õpilasele tagasisidet õpieesmärkide saavutamise edukusele ja toetada õpilase arengut;
 - 13.3.2. suunata õpilase kujunemist ennastjuhtivaks õppijaks, toetada edasise õpitee valikut;
 - 13.3.3. innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
 - 13.3.4. suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
 - 13.3.5. anda alus kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.
- 13.4. Hindamine ja tagasiside andmine on oluline osa õpilase arengut toetavast õppeprotsessist.
- 13.5. Õppimist ja õpilase arengut toetav hindamine eeldab kogu õppeprotsessi organiseerimist viisil, mis algab individuaalsest õpieesmärkide määratlemisest, ühisest õpitegevuse eesmärgipüstitusest, hõlmab igapäevast suhtluskultuuri, erinevaid info kogumise ja tagasisidestamise viise.
- 13.6. Hindamine on läbipaistev ja arusaadav. Hindaja vastutab tagasiside objektiivsuse eest.
- 13.7. Õppeaine hindamispõhimõtted on kirjeldatud kooli õppekavas vastava aine kursusepassis. Ühe valdkonna ainete õpetajad võivad koostada ühised põhimõtted.
- 13.8. Hindamiskriteeriumite valikul on õpetaja autonoomne. Õpetaja koostab oma aines kursusehinde kujunemise mudeli ja selgitab õpilasele iga kursuse alguses, kuidas kujuneb kokkuvõtlik kursusehinne, missugune on hindamisel iga õpiväljundi ja õppeprotsessis osalemise osakaal. Samuti tutvustab õpetaja kursuse algul nõutavate õpitulemuste kontrollimise vormi ja aega. Kursusehinde kujunemise põhimõtted koos

õpitulemustega lisab õpetaja Stuudiumisse. Vajadusel võib õpetaja kursuse jooksul muuta hindamiskriteeriume, arvestades õppijate eripäraga. Õpetaja teavitab muutusest õpilasi.

13.9. Õpetaja kasutab mitmekesiseid hindamisviise. Hindamisvormide tutvustamisel kursuse algul saavad õpilased nende kohta arvamust avaldada, võimalusel õpetaja arvestab õpilaste ettepanekutega.

14. Hindamise korraldus

14.1. Hindamisel rakendatakse õppimist ja arengut toetava tagasiside andmist ja kokkuvõtvat hindamist.

14.2. Õppimist toetav tagasiside on õppimise kohta info andmine, mis toetab õppija individuaalset arengut ja õnnestunud õppimist. Tagasiside saab olla nii kirjalik kui ka suuline. Õpilane saab tagasisidet õpetajaga ja kaasõpilastega suhtlemise teel ning eneseanalüüsi kaudu nii ainetunnis kui ka väljaspool ainetundi.

14.3. Kokkuvõttev hindamine on tervikliku aineosa õppimise järel omandatud teadmiste ja oskuste taseme määratlemine. Iga kursuse läbimist hinnatakse kokkuvõtva tulemusega. Kokkuvõtval hindamisel rakendatakse eristavat ja mitteeristavat hindamist. Kursusehinde kujunemisel arvestatakse õpitulemuste saavutatust, õppeülesannete täitmist ja võib arvestada osalemist tunnis.

14.4. Eristav hindamine väljendub 100%-skaalal, mille väärtus peegeldab õpitulemuste saavutatuse taset. Edukas, õpitulemuste vähemalt rahuldavat omandamist näitav (positiivne) tulemus on 50–100% saavutamine. Mitterahuldav tulemus on 0–49%.

14.5. Mitteeristav hindamine väljendub skaalal “arvestatud” (AR) ja “mittearvestatud” (MA). Arvestuse saamise tingimused määrab vastava kursuse õpetaja.

14.6. Väärtushoiakuid väljendavaid õpitulemusi eristavalt ei hinnata, vaid antakse nende saavutatuse kohta õpilasele sõnalist tagasisidet.

14.7. Mitteeristavat hindamist kasutatakse eesti keeles õppeaasta esimese kursuse kokkuvõtval hindamisel, MINA+ kursuse, silmaringikursuse, Narva loo kursuse ja valikkursuste kokkuvõtval hindamisel. Samuti võib õpetaja rakendada mitteeristavat hindamist kõigi G1 õppeainete esimeste kursuste kokkuvõtval hindamisel. Mitteeristava kokkuvõtva hindega lõppevate kursuste puhul on õpetajal võimalus jooksvalt hinnata 100%-skaalal.

14.8. Kõikide kursuste tulemused peavad õppeaasta lõpuks ja kooli lõpetamiseks olema vähemalt 50% või AR, v.a 2023/2024. õppeaastal õppima asunud G2 ja G3 õpilastel, kelle puhul peab gümnaasiumi lõpetamisel kursuste kooliastme koondhinded olema vähemalt rahuldavad või mitteeristavalt hinnatavate kursuste puhul arvestatud, kusjuures iga õppeaine viimane kursus peab olema sooritatud positiivsele tulemusele.

14.9. Mitteeristava kokkuvõtva hindega lõppevate kursuste puhul on õpetajal võimalus jooksvalt hinnata 100%-skaalal.

14.10. Üldjuhul toimub kursusehinde väljapanemine kolme tööpäeva jooksul pärast kursuse viimast tundi. Individuaalse õppekava (IÕK) alusel õppivate õpilaste hindamine toimub vastavalt IÕKs sätestatud erisustele.

14.11. Kooliastmehinne pannakse õpilasele välja kõigi kursusehinnete alusel pärast vastava aine viimase kursuse läbimist koos viimase kursuse hindega. Kooliastmehinne ei pea olema kursuse tulemuste aritmeetiline keskmine. Kooliastmehinde väljapanekul võib

õpetaja arvestada ka õpilase individuaalset arengut ja saavutatud õpitulemusi.

- 14.12. Lõputunnistusel teisendatakse kursuste tulemused hindeskaala 5-palli skaalale gümnaasiumi riikliku õppekava kohaselt, kus hindega „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud õpitulemustest 90–100%, hindega „4” 75–89%, hindega „3” 50–74%, hindega „2” 20–49% ning hindega „1” 0–19%.
- 14.13. Ebaausate võtete (spikerdamine, plagiaat, tehisaru kasutamine) kasutamine tööde sooritamisel toob kaasa mitterahuldava hinnangu või tulemuse "nõrk", Stuumiumis märgitakse „0“. Selliselt hinnatud tööd ei saa uuesti sooritada. Kui kursuse kokkuvõtva hinde kujunemiseks peavad kõik arvestuslikud tööd olema sooritatud positiivsele tulemusele, arutatakse juhtumit õpilase, mentori, aineõpetaja ja õppejuhiga ning otsustatakse töö järelvastamise võimalust ja tingimusi.
- 14.14. Kokkuvõtva hindamisena mõistetakse ka teadmiste ja oskuste tõendamist juhul, kui kool vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” §17 lõikele 4 arvestab kooli õppekava välist õppimist või tegevust koolis õpetatava osana.
- 14.15. Kui õpilane või tema vanem soovib, et kool arvestaks õpilase tervisliku seisundiga, mis võib mõjutada õpitulemusi ja sooritusi, teavitab ta sellest esimesel võimalusel kooli ja esitab meditsiinitöötaja poolt välja antud kirjaliku tõendi kooli juhiabile.

15. Järelevastamine ja õppevõlgnevused

- 15.1. Järelevastamine on õpilase võimalus teha puudumise tõttu tegemata või mitterahuldavale tulemusele vastatud õpiülesanne uuesti.
- 15.2. Õpilane saab võimaluse järelevastamiseks, kui kirjaliku või praktilise töö, suulise vastuse (esituse) õpitulemuste saavutatuse tase on alla 50% või vastamist pole toimunud.
- 15.3. Kui õpilasel on töö sooritamata, märgitakse õppeinfosüsteemis Stuumium (edaspidi *Stuumium*) „T“ (tegemata). Töö sooritamisel tähtaja jooksul eemaldatakse „T“ ja sisestatakse töö tegelik tulemus. Kui töö jääb tähtaja jooksul sooritamata, sisestatakse Stuumiumisse „0“.
- 15.4. Kui kokkuvõtlikku kursusehinnet ei saa põhjendatud eemaloleku tõttu õigeaegselt õpilasele välja panna, jääb Stuumiumis märgte tegemata.
- 15.5. Järelevastamine tuleb õpilasel kooskõlastada aineõpetajaga. Enne järelevastamist otsustab õpetaja õpilase konsultatsiooni vajaduse ja muud eeltingimused (nt vigade parandus, eneseanalüüs) ning kordusvastamise viisi. Sõltuvalt õpetaja otsusest toimub järelevastamine õpetaja ja õpilase vahel kokkulepitud ajal või kirjalike tööde korral kord nädalas järelevastamise tunnis, kuhu õpilane registreerib ennast Stuumiumis. Vastamisele registreerunud, kuid ilma mõjuva põhjusega sinna mitteilmunud õpilane kaotab võimaluse selle töö järelevastamiseks.
- 15.6. Õpilasel on õigus järele vastata ühte hindelist tööd üks kord. Erisused lepitakse kokku õpetajaga.
- 15.7. Järelevastamine toimub 10 tööpäeva jooksul alates tulemuse teavitamisest õpilasele Stuumiumi vahendusel. Kui õppija ei saa mõjuval põhjusel osaleda järelevastamisel 10 tööpäeva jooksul, on õppijal õigus pöörduda aineõpetaja poole uue tähtaja kokku leppimiseks 10 tööpäeva jooksul alates tulemuse teavitamisest Stuumiumi vahendusel. Juhul kui õppija ei soovi sooritada järelevastamist või ei lepi uut tähtaega kokku antud perioodi jooksul, loetakse järelevastamine mittesooritatuks.
- 15.8. Järelevastamise täpsed reeglid kursuste kohta tutvustab õpetaja õpilastele kursuse

alguses koos hindamise ja tagasisidestamise põhimõtetega.

- 15.9. Kokkuleppel õpetajaga on õpilasel võimalus sooritada järelevastamine ka üle 50% sooritatud õpitulemuse parandamiseks. Sellisel juhul jääb kehtima järelevastamisel saadud hinne, Stuumiumis märgitakse hinne kaldkriipsu järele uues lahtris.
- 15.10. Medali saamiseks on G3 õpilasel õigus ümber vastata kokku kaks kursust (mitte samas õppeaines). Selleks peab õpilane tegema vastava taotluse kooli direktorile hiljemalt aprilli lõpuks.
- 15.11. Õppevõlgnevus on alla 50% sooritatud või „mittearvestatud” kokkuvõttev kursusehinne ning sooritamata uurimistöo/ praktiline töö.
- 15.12. Õppevõlgnevused tuleb likvideerida hiljemalt järgmise kursuse või trimestri jooksul samal õppeaastal. Õppeperioodi lõpuks (kolmanda trimestri lõppemisel) ei tohi õpilasel olla õppevõlgnevusi.
- 15.13. Erijuhtumite korral arutatakse õppenõukogus õpilase õppevõlgnevuste likvideerimist. Õpilane esitab õppenõukogule vähemalt viis tööpäeva enne õppenõukogu toimumist põhjendatud taotluse koos ajakava ja õpetaja(te) nõusolekuga õppevõlgnevuste järelevastamiseks pärast õppeperioodi lõppu. Kui õpilane ei ole antud võimalust kasutanud ega hiljemalt õppeaasta viimase (augustikuu) õppenõukogu koosoleku ajaks võlgnevusi likvideerinud, siis õpilast järgmisse klassi üle ei viida. Ka lapsevanemal on võimalus saata õpilasega samaks tähtajaks õppenõukogule õpilast toetav selgitus.
- 15.14. Õpilase kohta teeb otsuse kooli direktor, võttes aluseks kodukorras sätestatud.

16. Hinde vaidlustamine

- 16.1. Õpilasel ja tema seaduslikul esindajal on õigus üksikuid tulemusi, aga ka kursuse- või kooliastmehinnet vaidlustada viie õppepäeva jooksul alates hinde e-päevikusse kandmise päevast.
- 16.2. Hinde vaidlustamiseks tuleb esitada õppejuhile vastavasisuline põhjendatud kirjalik taotlus.
- 16.3. Vaide lahendamine toimub õpilase (vajadusel õpilase seadusliku esindaja), õppejuhi ning aineõpetaja koostöös.

17. Gümnaasiumi lõpetamine ja koolieksam

- 17.1. Gümnaasiumi lõputunnistus antakse õpilasele:
 - 17.1.1. kes on läbinud vähemalt 96 kursust ja kelle kõigi kursuste ja kooliastmehinded on vähemalt „rahuldavad”, koolipoolsete kohustuslike kursuste ja valikkursuste kokkuvõtvad hinded on „arvestatud“;
 - 17.1.2. kes on sooritanud kolm riigieksamit (eesti keel, matemaatika, võõrkeel);
 - 17.1.3. kes on sooritanud koolieksami 50% ulatuses maksimaalsest tulemusest;
 - 17.1.4. kes on sooritanud gümnaasiumi jooksul õpilasuurimus- või praktilise töö vähemalt tulemusele „rahuldav“.
- 17.2. Gümnaasiumi lõpetamiseks sooritab iga G3 õpilane küpsuseksami, mis keskendub kooli väärtuste ja õppekavaga seatud üldpädevuste omandamisele sh õpilase enesemääratluspädevuse kujunemisele, teadmiste ja oskuste rakendamise oskusele, analüüsivõimele, ühtlasi oskusele märgata ja selgitada ühiskonna, looduslike ja tehnoloogiliste probleemide sisu ning näha enda võimalusi nende probleemide

lahendamisel.

- 17.3. Küpsuseksamil hinnatavad üldpädevused ja ainealased oskused kujunevad õppeainetes taotletavate õpitulemuste kaudu, aga ka MINA+ kursusel ja mentortundides käsitletud teemade kaudu, silmaringi kursuse läbimisel ning tunni- ja koolivälises tegevuses.
- 17.4. Nõuded küpsuseksami sooritamisele ja vormile on kinnitatud direktori käskkirjaga "[Narva Eesti Gümnaasiumi koolieksami vorm ja läbiviimise korraldus](#)".
- 17.5. 2023/2024. õppeaastal alustanud G3 õpilased sooritavad õppeaasta lõpus koolieksami enda valitud õppeaines (välja arvatud riigieksami ained).
- 17.6. 2023/2024. õppeaastal alustanud G2 õppeastme õpilased saavad valida, kas sooritavad koolieksami küpsuseksamina või enda valitud õppeaines.

18. Õppija toetamine ja nõustamine

- 18.1. Õppija toetamise ja nõustamise eesmärk on tema individuaalsest arengust lähtuva õppeprotsessi kujundamine, üldpädevuste areng ning karjääriplaneerimise toetamine.
- 18.2. Õpetajad ja teised kooli töötajad jälgivad õpilase arengut gümnaasiumi vältel, vajadusel valivad sobivad õppemeetodid ja korraldavad õpilase arengut toetavat õpet.
- 18.3. Igapäevaselt toetab õpilast tema õpingutes koolikaaslastest koosnev mentorgrupp, mille tegevust juhib õpetajast või kooli töötajast mentor. Mentori roll on aidata kaasa õpilase arengule toetades tema kohanemist koolikeskkonnaga, märgata peituvat potentsiaali ja suurendada õpilase eneseusku, toetada sisemist motivatsiooni ning tõsta eneseteadlikkust ja vastutustunnet.
- 18.4. Lisaks on õpilasel võimalus pöörduda õpilasnõustaja poole õppimise (sh õppekorraldus, hindamine, õpioskused) ning seda mõjutavate asjaoludega (tervise, suhete, eluoluga) seotud küsimustes. Õppimise toetamiseks võimaldavad õpetajad konsultatsioone.
- 18.5. Õpilast nõustavad tema võimeid toetavate õpivalikute tegemisel:
 - aineõpetaja – oma ainevaldkonnaga seotud küsimustes;
 - mentor – läbi igapäevase suhtlemise, mentorgrupi ja koostöövestluste;
 - õppenõustaja – õppimist mõjutavate asjaoludega seoses (tervis, suhted, eluolu), karjääriinfo seotud küsimustes;
 - kogukonnajuht – tunnivälistes tegevustes (huviringid, õpilasesindus, kooli sündmused ja projektid);
 - õppejuht - õppe sisu ja kavandamisega seotud küsimustes;
 - õppekorraldusjuht – õppe korraldusega seonduvates küsimustes;
 - lapsevanem(ad) - läbi igapäevase suhtlemise, arenguveestluste.
- 18.6. Õpilase individuaalne nõustamine ja karjääriteenused toimivad õpetajate, õppenõustaja, õppejuhi ja õppekorraldusjuhi omavahelises koostöös.

19. Õpilaste ja lastevanemate teavitamise korraldus

- 19.1. Õpilased, piiratud teovõimega õpilaste puhul lapsevanemad saavad infot koolielu ja õppekorralduse kohta järgmiselt:
 - 19.1.1. ainekursuste kirjeldused, tunnijaotusplaanid, pakutavate valikkursuste ning lõimitud õpitegevuste kirjeldused, huvialaringide nimekirjad, aineõpetajate

konsultatsioonijad jm õppekorraldust ning tugiteenuseid puudutav info on kättesaadav kooli veebilehel õppeinfosüsteemis Stuudium;

- 19.1.2. koolis toimuvatest üritustest annavad infot kooli sotsiaalmeedia kanalid;
 - 19.1.3. vastavalt vajadusele korraldatakse õpilastele ja lapsevanematele õppekorraldust ja koolielu puudutavaid koosolekuid;
 - 19.1.4. kooli e-posti ja/või Stuudiumi kaudu saab õpilane ja piiratud teovõimega õpilase lapsevanem teavet õppesisu, õppekorralduse, koduste ülesannete, õppeedukuse, puudumiste, hilinemiste, käitumise kohta;
 - 19.1.5. iga ainekursuse ja või muu õpitegevuse alguses tutvustab õpetaja üldeesmärke ja ülesehitust ning lepitakse õpilastega kokku kursuse/õpitegevuse sooritamise nõuetes ning hindamissüsteemis;
 - 19.1.6. G1 õpilaskandidaatidele korraldatakse kooli õppe- ja tugisüsteemi tutvustavad info- ja õpilasvarjupäevi.
- 19.2. Sisseastumiseks vajalik infovahetus, dokumentide vastuvõtt ja suhtlus G1 õpilaskandidaatidega toimub läbi sisseastumiskeskonna Sisseastumine.ee.
- 19.3. Kool teavitab õpilasi edasiõppimisvõimalustest ja tööturu üldistest suundumustest ning tagab õpilastele karjääriinfo ja -nõustamise kättesaadavuse, tehes koostööd erinevate koostööpartneritega.

20. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

- 20.1. Õpetaja poolt juhendatud õppetegevusi ja õpetajate koostööd planeeritakse lähtudes kooli arengu- ja õppekava eesmärkidest, üldtööplaanist ja kehtivatest õigusaktidest.
- 20.2. Kooli töötajad moodustavad meeskonna, kes ühiselt arutab kõiki õppe- ja kasvatustöö küsimusi lähtuvalt õppeaasta ja kooli arengukavas kokku lepitud eesmärkidest. Igal kooli töötajal on võimalik osaleda kooli arengut puudutavate teemade püstitamises, arutusel ja otsuste langetamises. Iganädalasel õpetajatele tunniplaanis fikseeritud koostööaeg. Vastavalt vajadusele koondutakse töögruppideks, mis tegelevad kooli arendustegevusega või mõne muu hetkel koolis päevakohase õppe- ja kasvatustöö teemaga.
- 20.3. Õpetajad teevad koostööd:
 - mentorgruppide juhendamise planeerimisel ja läbiviimisel;
 - konkreetse õpperühma õppe planeerimisel;
 - ainevaldkondliku töö planeerimisel – meetodika arendamisel, õppematerjalide loomisel ja hankimisel, ainekava koostamisel ja selle täitmisel, õppekorralduse täpsustamisel, sündmuste korraldamisel jne;
 - lõimingu rakendamiseks õpitegevuste kavade loomisel ning juhendamisel;
 - õpitegevuste mõtestamisel, arendamisel ja mitmekesistamisel, võimaluste otsimisel ja koostööl partneritega, tagasiside saamisel jne;
 - õppe- ja kasvatustööd ja õppeaasta üldeesmärke toetavate sündmuste plaani koostamisel, mida täiendatakse jooksvalt ja vaadatakse üle vastavalt vajadusele;
 - kolleegi tagasisidestamise planeerimisel ja läbiviimisel;
 - jagades omavahel kogemusi, teadmisi ja oskusi.
- 20.4. Õpetajad loovad ainevaldkonniti kursusepassid, milles täpsustatakse kursuse eesmärgid ja planeeritavad õpitulemused, tagasisidemeetodid ja -kriteeriumid, sisu, õppemeetodid, õppematerjalid jms. Vald kondlikud kursusepassid on aluseks lõimitud

õpitegevuste loomiseks.

- 20.5. Kool teeb koostööd Narva linna ja teiste Ida-Virumaa haridusasutuste ja organisatsioonidega õpilasvõistluste, sündmuste läbiviimiseks ning piirkonna hariduselu edendamiseks.
- 20.6. Kool teeb koostööd kooli pidaja, kõikide riigigümnaasiumide ja haridusasutuste õpetajatega üle Eesti maakondlike ja vabariiklike õpilasvõistluste, sündmuste ja ühistegevuste läbiviimiseks.
- 20.7. Kool on usaldusväärne partner õpilaste vanematele, kogukonnale, haridusasutustele, kooli pidajale ning teistele Eesti ja rahvusvahelistele koostööorganisatsioonidele.

21. Õppekava uuendamise kord

- 21.1. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise protsess on pidev.
- 21.2. Kooli õppekava koostamises osalevad ning selle uuendamiseks ja täiendamiseks võivad ettepanekuid teha kõik koolitöötajad, õpilased õpilasesinduse kaudu, õpilaste vanemad hoolekogu kaudu ning teiste huvigruppide esindajad vastava soovi esitamisel.
- 21.3. Kooli õppekava uuendatakse ja täiendatakse vajaduspõhiselt, sh pärast põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse ning gümnaasiumi riikliku õppekava uuendamist.
- 21.4. Valdkondlike ainekavade ning õpitegevuste arendust juhib õppejuht.
- 21.5. Kooli õppekava kehtestab direktor. Muudatused kooli õppekavas esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.