

## NARVA EESTI GÜMNAASIUMI ÕPILASTE VASTUVÕTU TINGIMUSED JA KORD

Narva Eesti Gümnaasiumi vastuvõtu tingimused ja kord on koostatud lähtuvalt põhikooli- ja gümnaasiumi seaduse § 27 lõigetest 3, 5 ja 6 ning haridus- ja teadusministri 19.08.2010. a määruses nr 43 “Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord” sätestatud korrast.

### 1. Üldsätted

- 1.1. Käesolev kord reguleerib õpilaste vastuvõttu Narva Eesti Gümnaasiumi (edaspidi *kool*) 10. klassi (edaspidi *G1*), 11. klassi (edaspidi *G2*) ja 12. klassi (edaspidi *G3*).
- 1.2. Kooli sisseastumine toimub Virumaa riigigümnaasiumite ühiskatsete raames. Ühiskatsetel saab õpilaskandidaat kandideerida samaaegselt Narva Gümnaasiumisse, Narva Eesti Gümnaasiumisse, Sillamäe Gümnaasiumisse, Jõhvi Gümnaasiumisse, Rakvere Riigigümnaasiumisse, Kohtla-Järve Gümnaasiumisse, Kiviõli I Keskkooli.
- 1.3. Sisseastujate vastuvõtmist korraldab kooli vastuvõtukomisjon, mille töökorra ja koosseisu kinnitab direktor.
- 1.4. Käesolev kord ja õpilaste vastuvõtmise ajakava avaldatakse kooli kodulehel ja Facebooki lehel 1. märtsiks.
- 1.5. Sisseastumisega ja vastuvõtmisega seotud teavitused (avaldused, kirjavahetus, otsused jms) tehakse sisseastumise infosüsteemis <https://sisseastumine.ee>. Infosüsteemi sisenemiseks avaldatakse link kooli koduleheküljel ja kooli Facebooki lehel.
- 1.6. Vabariigi Valitsuse väljakuulutatud eriolukorras on koolil õigus muuta õpilaste vastuvõtmise korraldust, kooskõlastades see eelnevalt kooli hoolekogu ja pidajaga.

### 2. Vastuvõtu tingimused

- 2.1. Kooli G1 õppesse vastuvõtmise eeldusteks on:
  - 2.1.1. põhiharidus või sellele vastav välisriigis omandatud haridus;
  - 2.1.2. vähemalt rahuldavatele tulemustele sooritatud ühtsete ülesannetega põhikooli lõpueksamid;
  - 2.1.3. vähemalt rahuldavad hinded põhikooli lõputunnistusel;
  - 2.1.4. eesti keel teise keelena ühtse põhikooli lõpueksami tulemus vähemalt 60 punkti (%) maksimaalsest eksamitulemusest;
  - 2.1.5. sisseastumistesti sooritamine;
  - 2.1.6. läbitud sisseastumisvestlus.
- 2.2. Kool võtab õpilasi vastu G1 õppesse põhikooli lõpetamise positiivsete tulemuste ning sisseastumistesti ja sisseastumisvestluse koondtulemuse alusel.
- 2.3. Õppeaasta jooksul võetakse õpilasi G1 õppesse vaid vabade kohtade olemasolul vastavalt käesoleva korraga kehtestatud G1 sisseastumise tingimustele ja korrale.

- 2.4. Kool võtab G2 ja G3 õpingute alustamiseks õpilasi vastu nende varasemate gümnaasiumis või sama taseme õppeasutuses saavutatud õpitulemuste (kursusehinded) ja sisseastumisvestluse alusel.
- 2.5. Kooli G2 ja G3 õppesse õpilaste vastuvõtmise eelduseks on:
  - 2.5.1. positiivsete hinnetega lõpetatud 10. või 11. klass või vastav välisriigis omandatud haridus;
  - 2.5.2. eesti keel teise keelena ühtse põhikooli lõpueksami tulemus vähemalt 60 punkti (%) maksimaalsest eksamitulemusest;
  - 2.5.3. läbitud sisseastumisvestlus, millega hinnatakse muuhulgas tulemuslikuks õppimiseks vajalikku eesti keele taset.
- 2.6. G2 ja G3 õppesse võetakse vastu õpilased vabade kohtade olemasolul.
- 2.7. Koolil on õigus põhjendatud juhtudel teha erisusi vastuvõtu tingimustes.

### 3. Sisseastumise korraldus G1 õppesse asumisel

- 3.1. Sisseastumiseks G1 õppesse esitab õpilaskandidaat elektrooniliselt sisseastumisavalduse ja väljavõtte 9. klassi klassitunnistusest ning hinnetelehest sisseastumise infosüsteemis vastuvõtu ajakavas märgitud ajaks.
- 3.2. Sisseastumisavalduse esitanud õpilaskandidaadile saadetakse kutse sisseastumistesti sooritamiseks kooli poolt määratud ajal ja kohas.
- 3.3. Sisseastumistestile tulles võtab õpilaskandidaat kaasa pildiga isikut tõendava dokumendi (pass või ID-kaart).
- 3.4. Õpilaskandidaat sooritab elektrooniliselt sisseastumistesti, milles hinnatakse kandidaadi akadeemilist võimekust põhikooli riikliku õppekava alusel. Testiga hinnatakse õpilaskandidaadi akadeemilist võimekust kolmes valdkonnas: eesti keel ja verbaalne mõtlemine, loogilis-matemaatiline mõtlemine ja lõimitud loodusteadused.
- 3.5. Sisseastumistesti ülesannete sooritamiseks on kandidaadil aega 135 minutit, sh iga testi osa jaoks 45 minutit. Test koosneb valikvastustega küsimustest, kus võib koguda iga osa eest maksimaalselt 100 punkti, kogu testi eest kokku 300 punkti.
- 3.6. Sisseastumistest sooritatakse eesti keeles.
- 3.7. Sisseastumistesti sooritamise järel kutsutakse õpilaskandidaat vestlusele ühiskatsete sisseastumise infosüsteemi kaudu. Õpilane kutsutakse vestlusele sisseastumisavalduses märgitud koolide eelistuse järjekorras.
- 3.8. Vestlus viiakse läbi eesti keeles.
- 3.9. Sisseastumisvestlusele tulles võtab õpilaskandidaat kaasa pildiga isikut tõendava dokumendi (pass või ID-kaart).
- 3.10. Vestluse eesmärgiks on selgitada välja õpilaskandidaadi põhikoolis omandatud üldpädevused, selgitada välja õpilase huvid ja motiveeritus pühenduda gümnaasiumiõpingutele.
- 3.11. Vestlusel osalevad õpilaskandidaat ja vähemalt kaks kooli vastuvõtukomisjoni liiget. Õpilase soovi korral võib vestluse juures viibida tema vanem või seaduslik esindaja.
- 3.12. Vestlusel hinnatakse järgmisi põhikoolis omandatud üldpädevusi:
  - 3.12.1. minapädevus – suutlikkus mõista ja hinnata iseennast; suutlikkus analüüsida enda teadmisi ja oskusi, tugevusi ja nõrkusi ning selle põhjal edasiõppimise vajadust; suutlikkus planeerida õppimist ning seda plaani järgida; suutlikkus ideid luua ja neid ellu viia; suutlikkus seada eesmärgid ja neid ellu viia;

- 3.12.2. suhtluspädevus - suutlikkus ennast selgelt ja asjakohaselt väljendada, arvestades olukordi ja suhtluspartnereid, oma seisukohti esitada ja põhjendada.
- 3.12.3. sotsiaalne pädevus.- toimida vastutustundliku inimesena; teada ning järgida üldtunnustatud väärtusi ning reegleid; teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; aktsepteerida inimeste erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel.
- 3.13. Vestlusel on võimalik koguda maksimaalselt 120 punkti, iga üldpädevuse eest kuni 40 punkti.
- 3.14. Sisseastumistesti ja -vestluse tulemusel arvestatakse aritmeetiline keskmine, mille alusel moodustub õpilaskandidaatidest pingerida, mis on aluseks sisseastumiskeskonnas kooli vastuvõtukutse saatmiseks. Kutse mitte saanud õpilane jääb ootenimekirja.
- 3.15. Kutse saanud õpilaskandidaat kinnitab õppijakoha vastuvõtmise hiljemalt 31.05.2024. Kui õpilaskandidaat kinnitab enda õppijakoha teises koolis, siis loetakse seda kutsest loobumiseks.
- 3.16. Tähtaegselt õppijakoha kinnitamata jätmine loetakse automaatselt kutsest loobumiseks. Ootenimekirjas olevale õpilasele pakutakse õppijakohta, kui kutse saanute hulgas on kohast loobujaid. Õpilaskandidaat, kellele pakutakse õppijakohta peale pingereas koha vabanemisel, kinnitab selle sisseastumise infosüsteemis hiljemalt 5 päeva jooksul teavitamise hetkest.
- 3.17. Koolil on õigus kutse tagasi võtta, kui juunikuus on õpilase 9. klassi tunnistusel 3. trimestri või II poolaasta tulemustes mitterahuldavaid hindeid (sh käitumise aastahinne). Sellisel juhul saab õppijakoha ootenimekirjas olev õpilane.
- 3.18. Ootenimekirja jäänud õpilaskandidaate, kes kutset kooli õppima asuda ei saa, teavitatakse kandideerimise lõppemisest ja õppijakoha mittesaamisest hiljemalt 20. augustiks.
- 3.19. Mõjuva põhjuse korral (haigestumine, olulise kaaluga perekondlik põhjus) on sisseastumistesti või -vestlust võimalik teha muul ajal, mis määratakse kooli poolt. Selleks peab lapsevanem või lapse seaduslik esindaja pöörduma enne planeeritud sisseastumistesti või -vestluse aega kooli õppejuhi poole. Õppekorralduse juht teavitab otsusest uue aja määramise osas kolme tööpäeva jooksul.
- 3.20. Kui õpilaskandidaat ei ilmu sisseastumistesti sooritamisele või – vestlusele, loetakse seda kandideerimisest loobumiseks.

#### **4. Sisseastumise korraldus G2 ja G3 õppesse asumisel**

- 4.1. Õppeaasta jooksul sisseastumiseks G2 ja G3 õppesse vabadele kohtadele esitab õpilaskandidaat või piiratud õigusega õpilaskandidaadi puhul lapsevanem sisseastumisavalduse, põhikooli lõputunnistuse koos hinnetelehega ja väljavõtte õpinguraamatust meiliaadressile kool@nerg.ee.
- 4.2. Pärast dokumentide esitamist saadetakse õpilasele kutse vestlusele. Vestlusele tulles võtab õpilane kaasa pildiga isikut tõendava dokumendi.
- 4.3. Vestluse eesmärk on hinnata üldpädevusi vastavalt punktis 3.12 kirjeldatule. Vestlus loetakse positiivselt sooritatuks, kui õpilaskandidaat kogub vestlusel vähemalt 50% maksimaalsest punktisummast.
- 4.4. Otsuse kooli vastuvõtmise kohta teeb kooli direktor vastuvõtukomisjoni ettepaneku alusel. Otsusest teavitatakse sisseastumise infosüsteemi või sisseastumisavalduses märgitud e-posti aadressile saadetud kirja kaudu.

## 5. Vastuvõtmise korraldus

- 5.1. Pärast õppima asumise kutse vastuvõtmist esitatakse sisseastumiskeskonnas hiljemalt vastuvõtu ajakavas märgitud kuupäevaks järgmised sisseastumisdokumendid :
  - 5.1.1. digitaalselt allkirjastatud taotlus kooli vastuvõtuks (alaealise sisseastuja puhul allkirjastab taotluse vanem või seaduslik esindaja);
  - 5.1.2. põhihariduse omandamist tõendavad dokumendid (põhikooli lõputunnistuse ja hinnetelege koopia);
  - 5.1.3. hinnetelegt, väljavõte õpilasraamatust (õppeperioodi ajal sisseastujad);
  - 5.1.4. väljavõte õpilasraamatust (G2 ja G3 astujad);
  - 5.1.5. passi või isikutunnistuse (ID-kaart), nende puudumisel sünnitunnistuse koopia.
  - 5.1.6. Tervisekaart esitatakse kinnises ümbrikus kooliõele õppeaasta alguses.
- 5.2. Sisseastumisdokumente võetakse vastu kuni 28. juunini. Vabade kohtade olemasolul võetakse sisseastumisdokumente täiendavalt vastu alates 14. augustist.
- 5.3. Kooli vastuvõtmise kinnitus edastatakse sisseastumiskeskonna kaudu hiljemalt 1. juuliks. Kooli direktor kinnitab käskkirjaga kooli vastuvõetud õpilaste nimekirja 1. septembril.
- 5.4. Õpilaste vastuvõtmise erijuhtumid lahendab vastuvõtukomisjon.
- 5.5. Vaide vastuvõtukomisjoni otsuse peale võib esitada 30 päeva jooksul otsuse teadasaamisest.