

Koolivälise ja muu õppetegevuse arvestamise kord

1. Üldsätted

- 1.1 VÕTA võimaldab arvestada gümnaasiumis õppimise ajal sooritatud õpinguid, täienduskoolituses õpitut, töö- ja muudest kogemustest saadud teadmisi ja oskusi, kooli õppekava välist õppimist (näiteks valikained, huvitegevus) ja tegevust gümnaasiumiõpingute osana.
- 1.2 Koolivälise õppetegevuse arvestamine õpilase õppekoormusesse (VÕTA) korras sätestatakse taotluste esitamise, läbivaatamise ja hindamise/arvestamise tingimused ja kord.
- 1.3 Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamiseks esitab õpilane taotluse Stuudiumis. Taotlust hindab VÕTA komisjon, kuhu kuuluvad õppejuht, õppekorraldusjuht, õppenõustaja. Vajadusel kaasatakse taotluste hindamisel vastava aine õpetaja. Taotluse hindamine toimub tõendusmaterjali põhjal.
- 1.4 Narva Eesti Gümnaasiumi VÕTA komisjon koguneb kolm korda õppeaastas: I trimestri, II trimestri ja III trimestri viimasel nädalal. Vajadusel tuleb komisjon kokku ka muul ajal.
- 1.5 Kool tagab taotlejale vajaliku informatsiooni ja juhendamise. VÕTA taotlemisel nõustab õpilast õppenõustaja.
- 1.6 Õpilasel on kooliväliste tasuliste kursuste (teaduskoolid ning ülikoolide poolt pakutavad ainealased kursused) korral võimalik taotleda koolipoolset kulude kompenseerimist. Kool tagab igale õpilasele ühe kursuse kompenseerimise õppeaastas kuni 40€ väärtuses. Finantsvahendite olemasolul on võimalik taotleda kuni kolme kursuse tasu kompenseerimist õppeaastas. Erisuseks on aineolümpiaadideks ning rahvusvahelisteks ainealasteks võistlusteks ettevalmistavad kursused, mille kompenseerimine on kooli poolt tagatud.

- 1.7 Muid VÕTA-ga seotud tegevuste ja kursusega seotud kulusid, näiteks sõidukulud või vahendite soetamine, ei kompenseerita.
- 1.8 Õpilased, kes registreerivad end autokooli valikkursusele, ei saa samal õppeaastal muu tasulise kursuse kompenseerimist taotleda.

2. Tasulise kursuse läbimine ja koolipoolse kompensatsiooni taotlemine

- 2.1 Õpilane peab enne tasulisele kursusele registreerimist informeerima kursuse osalustasu kompenseerimise soovist õppekorralduse juhti, kes teavitab õpilast kursuse kompenseerimist puudutavast otsusest. Tasulise kursuse läbimise ja osalustasu kompenseerimise soovist tuleb Stuudiumi avalduste moodulis esitada vastav avaldus pealkirjaga "Tasulise kursuse läbimise avaldus". Link asub siin: <https://narvaeesti.ope.ee/avaldused>
- 2.2 Heakskiidu korral (hiljemalt viie tööpäeva jooksul) saab õpilane kindluse, et kool on valmis kursuse tasu selle läbimisel hiljem kompenseerima.
- 2.3 Kui õpilane on kursuse lõpetanud, siis ta esitab VÕTA komisjonile VÕTA taotluse (Lisa 1), kulude hüvitamise taotluse (Lisa 2), kursuse lõpetamist kinnitava tunnistuse/tõendi, arve ning arve tasumist kinnitava panga väljavõtte (maksekorraldus). Kõik dokumendid lisatakse ühte digikonteinerisse. Kogu dokumentatsiooni esitamine käib Stuudiumis avalduste moodulis pealkirjaga "VÕTA avalduse esitamine". Link asub siin: <https://narvaeesti.ope.ee/avaldused>

3. Muu kursuse, huvialaringi või ainealase süvakursuse arvestamine

- 3.1 Õpilane läbib kursuse või osaleb huvialaringis vajalikus mahus ning esitab vastavasisulise taotluse (Lisa 1) ja tõendusmaterjali (koolitustunnistus, akadeemiline õiend, ainekava, huvialaringi juhendaja digiallkirjastatud kinnituse jne) kooli VÕTA komisjonile, kes taotlust hindab. Õpilane vastutab esitatud dokumentide õigsuse eest.
- 3.2 Avaldus ja VÕTA taotlus (Lisa 1) tuleb esitada Stuudiumi avalduste moodulis pealkirjaga "VÕTA avalduse esitamine". Kõik dokumendid lisatakse ühte digikonteinerisse. Link asub siin: <https://narvaeesti.ope.ee/avaldused>
- 3.3 Loominguliste või liikumisharrastuste puhul loetakse õpilasele ühes õppeaastas arvestatuks üks valikkursus, maksimaalselt kolm kursust gümnaasiumi jooksul.

- 3.4 Valikkursustena võib arvestada kõrgkoolides või teistes koolides pakutavaid kursuseid ja koostööprojektides panustamist.
- 3.5 Valikkursuste hulka loetakse ainealaseid süvakursuseid, kus valmistatakse kooli esindamiseks ja toetatakse õpilase karjäärivalikuid.
- 3.6 Valikkursuste hulka loetakse juhendaja kinnituse olemasolu korral osalemist huviringides ja õpilastegevuste esindusorganites. Selleks tuleb täiendavalt täita VÕTA taotlus (Lisa 1) ja vastavad tõestusmaterjalid ning esitada dokumendid Stuumiumi avalduste moodulis pealkirjaga “VÕTA avalduse esitamine”.
- 3.7 Valikkursusena võib arvestada õppija poolt täidetud õpimapi alusel ühe kursuse mahus õppeaastas osalemist vabatahtlikus tegevuses: panus koolielu korraldamisel ja arendamisel või tegevus noortekeskuses, kultuurikeskuses, sündmustel, üritustel, konverentsidel, festivalidel, heategevuses jm.
- 3.8 Iga otsuse (nii negatiivse kui positiivse) korral on taotlejal õigus saada tagasisidet ja infot otsuse kohta.
- 3.9 Arvestatakse üldjuhul gümnaasiumiaja jooksul sooritatud õpinguid lähtuvalt nende aja- ja asjakohasusest.

4. VÕTA hindamine

- 5.1 VÕTA komisjon lähtub hindamisel taotleja esitatud dokumentidest. Hinnatakse taotluses kirjeldatud õpitulemuste ja õppe mahu vastavust taotletava kursuse/õppeaine õpitulemustega. Väheoluline erinevus varasemate õpingute mahus ja/või õpiväljundite vastavuses ei ole alus jätta kursus/õppeaine arvestamata.
- 5.2 Hindamine tugineb piisavale tõendusmaterjalile. Tõendusmaterjaliks on eelkõige varasemate õpingute puhul õppeaine või kursuse läbimist tõendav dokument ja ainekava või koolitusprogramm, milles on kirjeldatud õpiväljundid ja nende hindamise vorm. Hindamise käigus võidakse nõuda täiendava tõendusmaterjali esitamist.

Lisa 1. VÕTA taotlus koolivälise õppetegevuse arvestamine õpilase õppekoormusesse



Narva Eesti Gümnaasiumi õppejuhile/õppekorralduse juhile

TAOTLUS

koolivälise õppetegevuse arvestamine õpilase õppekoormusesse

Õpilase üldandmed (täidab õpilane)

Ees- ja perekonnanimi	
Klass	
Läbitud kursuse, aine, õppetöö nimetus	
Toimumisaeg (ajavahemik)	
Maht (tunde nädalas või ainepunktid)	
Lühikirjeldus (2-3 lauset)	
Miks see koolivälise õppetegevus on Sinu jaoks oluline? (eesmärk ja tähenduslikkus)	

Kuidas selle koolivälise õppetegevuse käigus õpitakse? (metoodika)	
Mida selle koolivälise õppetegevuse käigus õpitakse? (õpiväljundid)	
Hinne (eristav või mitteeristav)	
Õppeasutuse või organisatsiooni nimi	
Juhendaja või vastutaja nimi	
Juhendaja kontaktandmed	

Kinnitan esitatud andmete õigsust. Lisan taotlusele ametliku tõendi õpingute läbimise kohta.

Õpilane

Juhendaja

Allkiri:.....

Allkiri:.....

Kuupäev:.....

Kuupäev:.....

Lisa 2. Kulude hüvitamise taotlus



KULUDE HÜVITAMISE TAOTLUS

Õpilase ees- ja perekonnanimi	
Isikukood	
Kulu tekkimise kuupäev	
Kulu/sõidu eesmärk	
Summa	
Pangakonto nr	
Pangakonto omaniku ees- ja perekonnanimi <i>(täita juhul, kui erineb aruande esitajast)</i>	
Pangakonto omaniku isikukood <i>(täita juhul, kui erineb aruande esitajast)</i>	