

Kehtestatud direktori 18.03.2026

käskkirjaga nr 1-2/26/3

NARVA EESTI GÜMNAASIUMI ÕPILASTE VASTUVÕTU TINGIMUSED JA KORD

Narva Eesti Gümnaasiumi vastuvõtu tingimused ja kord on koostatud lähtuvalt põhikooli- ja gümnaasiumi seaduse § 27 lõigetest 3, 5 ja 6 ning haridus- ja teadusministri määruse „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ kehtiva redaktsiooni ning õppimiskohustust reguleerivate õigusaktide alusel.

1. Üldsätted

- 1.1. Käesolev kord reguleerib õpilaste vastuvõttu Narva Eesti Gümnaasiumi (edaspidi *kool*) 10. klassi (edaspidi *G1*), 11. klassi (edaspidi *G2*) ja 12. klassi (edaspidi *G3*).
- 1.2. Igal aastal võetakse G1 astmesse kooli vastu 80 õpilast.
- 1.3. Sisseastujate vastuvõtmist korraldab kooli vastuvõtukomisjon, mille koosseisu kinnitab direktor.
- 1.4. Käesolev kord ja õpilaste vastuvõtmise ajakava avaldatakse kooli kodulehel ja Facebooki lehel 30. märtsiks.
- 1.5. Sisseastumisega ja vastuvõtmisega seotud teavitused tehakse vastuvõtusüsteemis www.sisseastumine.ee
- 1.6. Vastuvõtusüsteemi sisenemiseks avaldatakse link kooli koduleheküljel ja kooli Facebooki lehel.
- 1.7. Vabariigi Valitsuse väljakuulutatud eriolukorras on koolil õigus muuta õpilaste vastuvõtmise korraldust, kooskõlastades see eelnevalt kooli hoolekogu ja pidajaga.

2. Vastuvõtu tingimused

- 2.1. Kooli G1 õppesse vastuvõtmise eeldusteks on:

- 2.1.1. põhiharidus või sellele vastav välisriigis omandatud haridus;
- 2.1.2. läbitud sisseastumisvestlus.
- 2.2. Kool võtab õpilasi vastu G1 õppesse põhikooli eesti keele ja matemaatika lõpueksamite ja üheksa õppeaine (*eesti keel/eesti keel teise keelena, kirjandus, matemaatika, A-võõrkeel, ajalugu, geograafia, bioloogia, keemia, füüsika*) aastahinnete aritmeetilise keskmise ning sisseastumisvestluse koondtulemuse alusel.
- 2.3. Õppeaasta jooksul võetakse õpilasi G1 õppesse vaid vabade kohtade olemasolul vastavalt käesoleva korraga kehtestatud G1 sisseastumise tingimustele ja korrale.
- 2.4. Koolil on õigus põhjendatud juhtudel teha erisusi vastuvõtu tingimustes.

3. Sisseastumise korraldus G1 õppesse asumisel

- 3.1. Õpilaskandidaat või tema seaduslik esindaja esitab taotluse gümnaasiumisse astumiseks vastuvõtusüsteemis.
- 3.2. Taotlusi saab esitada **30. märtsist kuni 15. maini 2026.**
- 3.3. Kui õppiija ei saa esitada taotlust läbi vastuvõtusüsteemi (puudub ligipääs arvutile) esitab ta need kooli paber kandjal ning Stuudiumi haldur koolis sisestab tema andmed vastuvõtusüsteemi.
- 3.4. Alaealise õpilase taotluse peab kinnitama seaduslik esindaja hiljemalt taotluste esitamise viimaseks päevaks (15. mai). Kui kinnitus jääb tegemata, loetakse see automaatselt antuks.
- 3.5. Esitatud avalduse alusel esitab kool EHISele sisseastuja kohta järgmised päringud: lõpueksami hinded, põhikooli lõputunnistuse hinded, õppenõukogu otsus kooli lõpetamise kohta.
- 3.6. Taotluse esitamise ajal registreerib õpilane end vabade sisseastumisvestluse aegade hulgast enda jaoks sobivaimale.
- 3.7. Vestlus viiakse läbi eesti keeles.
- 3.8. Sisseastumisvestlusele tulles võtab õpilaskandidaat kaasa pildiga isikut tõendava dokumendi (pass või ID-kaart).
- 3.9. Vestlusel osalevad õpilaskandidaat ja vähemalt kaks kooli vastuvõtukomisjoni liiget. Õpilase soovi korral võib vestluse juures viibida tema vanem või seaduslik esindaja.

- 3.10. Vestluse eesmärgiks on selgitada välja õpilaskandidaadi põhikoolis omandatud üldpädevused, selgitada välja õpilase huvid ja motiveeritus pühenduda gümnaasiumiõpingutele, samuti hinnatakse tulemuslikuks õppimiseks vajalikku eesti keele taset, hinnatakse eesti keele oskuse taset kooskõlas põhikooli lõpueksami tulemuse ja aastahindega.
- 3.11. Vestlusel hinnatakse järgmisi põhikoolis omandatud üldpädevusi:
- 3.11.1. enesemääratlus- ja enesejuhtimispädevus – suutlikkus mõista ja hinnata enda vajadusi, tugevusi ja nõrkusi ning selle põhjal seada lühiajalisi ja pikaajalisi (õpi)eesmärke ja neid ellu viia; suutlikkus planeerida enda õppimist; suutlikkus järgida üldtunnustatud väärtusi ning kokkuleppeid; suutlikkus teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; suutlikkus aktsepteerida inimeste erinevusi ning arvestada nendega suhtlemisel.
- 3.11.2. keeleoskus ja suhtluspädevus - suutlikkus eesti keeles selgelt ja asjakohaselt ennast väljendada, arvestades olukordi ja suhtluspartnereid, oma seisukohti esitada ja põhjendada.
- 3.12. Vestlusel on võimalik koguda maksimaalselt 100 punkti – enesemääratlus- ja enesejuhtimispädevus 60 punkti ning keeleoskus ja suhtlemispädevus 40 punkti.
- 3.13. Kui õpilaskandidaat ei ilmu sisseastumisvestlusele, loetakse seda kandideerimisest loobumiseks.
- 3.14. Koondtulemustest moodustub pingerida arvestades järgmisi osakaale:
- 3.14.1. põhikooli eesti keele /eesti keel teise keelena lõpueksami tulemus – osakaal 30%;
- 3.14.2. põhikooli matemaatika lõpueksami tulemus- osakaal 30%;
- 3.14.3. põhikooli üheksa õppeaine aastahinnete aritmeetiline keskmine hinne – osakaal 20%;
- 3.14.4. sisseastumisvestluse tulemus – osakaal 20%.
- 3.14.5. Pingerida avalikustatakse kodeeritult hiljemalt 9. juunil vastuvõtusüsteemis.
- 3.15. Kool esitab esimesed õppima asumise ettepanekud 9. juunil. Põhivastuvõtu viimased ettepanekud saadetakse hiljemalt 29. juunil.
- 3.16. Õpilane või tema seaduslik esindaja kinnitab õppekoha vastuvõtu kolme kalendripäeva jooksul. Kui õppima asumise ettepanekute kinnitamise lõpuni jääb vähem

kui kolm kalendripäeva, kinnitavad õpilaskandidaat ja tema seaduslik esindaja õppima asumise hiljemalt ettepanekute kinnitamise viimasel päeval.

- 3.17. Kui kinnitus jääb tegemata, siis loetakse seda õppekohast loobumiseks ning õppekoha pakkumine tehakse pingerea alusel järgmisele kandidaadile.
- 3.18. Esmased nimekirjad kinnitatakse hiljemalt 30. juunil.
- 3.19. Elektroonilises keskkonnas õppima asumise kinnitanud õpilaskandidaat arvatakse gümnaasiumi õpilaste nimekirja ning tema andmed kannab kool hiljemalt 7. juuliks EHIS-esse.
- 3.20. Õpilane, kes välisriigis viibimise tõttu, sealhulgas tema seadusliku esindajaga välislähetuses kaasas viibides, või muul kooli mõjuvaks loetud põhjusel (haigestumine) ei saa täita gümnaasiumi vastuvõtu tingimusi kooli vastuvõtu tingimustes ja korras ettenähtud ajal või viisil, võib kokkuleppel kooliga täita vastuvõtutingimused üldisest korrast erineval ajal või viisil. Tingimuste täitmise aja ja viisi lepivad kokku kool ja õpilane või piiratud teovõimega õpilase puhul tema seaduslik esindaja hiljemalt 30. juuniks.
- 3.21. Vabade õppekohtade olemasolul avatakse jätkuvastuvõtt vastuvõtusüsteemis hiljemalt 15. juulil.
- 3.22. Jätkuvastuvõtu ajakava avalikustatakse kooli kodulehel hiljemalt 15.juulil 2026.aastal.
- 3.23. Jätkuvastuvõtt toimub samadel tingimustel kui põhivastuvõtt.

4. Sisseastumise korraldus G2 ja G3 õppesse asumisel

- 4.1. Õppeaasta jooksul G2 ja G3 õppesse sisseastumiseks esitab õpilaskandidaat või piiratud õigusega õpilaskandidaadi puhul lapsevanem sisseastumisavalduse, põhikooli lõputunnistuse koos hinnetelehega ja väljavõtte õpinguraamatust meiliaadressile kool@nerg.ee.
- 4.2. Pärast dokumentide esitamist saadetakse õpilasele kutse vestlusele. Vestlusele tulles võtab õpilane kaasa pildiga isikut tõendava dokumendi.
- 4.3. Kooli G2 ja G3 õppesse õpilaste vastuvõtmise eelduseks on:
 - 4.3.1. positiivsete hinnetega lõpetatud 10. või 11. klass või vastav välisriigis omandatud haridus;

- 4.3.2. läbitud sisseastumisvestlus, millega hinnatakse muuhulgas tulemuslikuks õppimiseks vajalikku eesti keele taset.
- 4.4. G2 ja G3 õppesse võetakse vastu õpilased vabade kohtade olemasolul.
- 4.5. Vestluse eesmärk on hinnata üldpädevusi vastavalt punktis 3.10 kirjeldatule. Vestlus loetakse positiivselt sooritatuks, kui õpilaskandidaat kogub vestlusel vähemalt 50% maksimaalsest punktisummast.
- 4.6. Otsuse kooli vastuvõtmise kohta teeb kooli direktor vastuvõtukomisjoni ettepaneku alusel. Otsusest teavitatakse sisseastumisavalduses märgitud e-posti aadressile saadetud kirja kaudu.

5. Vastuvõtmise korraldus

- 5.1. Pärast õppima asumise kutse vastuvõtmist esitatakse sisseastumiskeskkonnas hiljemalt vastuvõtu ajakavas märgitud kuupäevaks järgmised sisseastumisdokumendid:
 - 5.1.1. digitaalselt allkirjastatud taotlus kooli vastuvõtuks (alaealise sisseastuja puhul allkirjastab taotluse vanem või seaduslik esindaja);
 - 5.1.2. põhihariduse omandamist tõendavad dokumendid (põhikooli lõputunnistuse ja hinnetelege koopia).
 - 5.1.3. Tervisekaart esitatakse kinnises ümbrikus kooliõele õppeaasta alguses.
- 5.2. Kooli direktor kinnitab käskkirjaga kooli vastuvõetud õpilaste nimekirja 1. septembril.
- 5.3. Õpilaste vastuvõtmise erijuhtumid lahendab vastuvõtukomisjon.
- 5.4. Vaide vastuvõtukomisjoni otsuse peale võib esitada 30 päeva jooksul otsuse teadasaamisest.
- 5.5. Kui tulenevalt erakorralisest olukorrast või muust vääramatust jõust ei ole võimalik vastuvõttu korraldada viisil nagu käesolev kord ette näeb, korraldab kool vastuvõtu nimetatud korrale võimalikult sarnasel viisil rakendades vajalikke erisusi. Muu hulgas võib vastuvõtukomisjon tulenevalt piirkonna eriolukorrast või muust vääramatust jõust muuta käesolevas korras sätestatud toimingute läbiviimise aega, kohta, meetodit või lävendeid. Kõik erisused avalikustatakse kooli kodulehel viivitamatult pärast nende sisseviimist.